

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых учреждением образования «Витебский государственный**  
**индустриально-технологический колледж» по заявлениям граждан**

| Наименование административной процедуры                                   | Работники, осуществляющие прием заявлений об осуществлении административных процедур и выдачу административных решений                                                                                                                            | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые колледжем | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Максимальный срок осуществления административной процедуры                                                                                    | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ГЛАВА 6</b><br><b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |                                                                                                                            |
| 6.1. Выдача дубликатов:                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |                                                                                                                            |
| 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | <p>Секретарь учебной части<br/>Шнер Надежда Ниловна,<br/>(учебный корпус №4 кабинет № 123 телефоны 36 32 84)</p> <p>время приема:<br/>понедельник – пятница:<br/>с 8.30 до 13.00,<br/>с 13.30 до 17.00<br/>суббота, воскресенье: выходные дни</p> | <p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | –                                                                  | <p>0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p> | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно                                                                                                                  |
| 6.1.2. свидетельства о направлении на работу                              | Секретарь учебной части<br>Шнер Надежда Ниловна,                                                                                                                                                                                                  | заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | –                                                                  | бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 дней со дня подачи заявления, при                                                                                                           | до окончания установленного срока                                                                                          |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |           |                                                                                                                                                    |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | <p>(учебный корпус №4 кабинет № 123 телефоны 36 32 84)</p> <p>время приема:<br/>понедельник – пятница:<br/>с 8.30 до 13.00,<br/>с 13.30 до 17.00<br/>суббота, воскресенье: выходные дни</p>                                               | <p>приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность</p> <p>документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</p>                                                                                      |   |           | <p>необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>                             | <p>обязательной работы по распределению или при направлении на работу</p> |
| 6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве                                                                  | <p>Секретарь учебной части Шнер Надежда Ниловна, (учебный корпус №4 кабинет № 123 телефоны 36 32 84)</p> <p>время приема:<br/>понедельник – пятница:<br/>с 8.30 до 13.00,<br/>с 13.30 до 17.00<br/>суббота, воскресенье: выходные дни</p> | <p>заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</p> <p>документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</p> | – | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно                                                                 |
| 6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), книжки | <p>Секретарь учебной части Шнер Надежда Ниловна, (учебный корпус №4 кабинет № 123 телефоны 36 32 84)</p>                                                                                                                                  | <p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | – | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления                                                                                                                     | до окончания обучения                                                     |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| успеваемости учащегося, зачетной книжки                                   | время приема:<br>понедельник – пятница:<br>с 8.30 до 13.00,<br>с 13.30 до 17.00<br>суббота, воскресенье: выходные дни                                                                                                                      | пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                      |
| 6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                      |
| 6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Секретарь учебной части<br>Шнер Надежда Ниловна,<br>(учебный корпус №4<br>кабинет № 123<br>телефоны 36 32 84)<br><br>время приема:<br>понедельник – пятница:<br>с 8.30 до 13.00,<br>с 13.30 до 17.00<br>суббота, воскресенье: выходные дни | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>ранее выданный документ<br><br>свидетельство о рождении<br><br>документ, подтверждающий внесение платы | – | 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании<br><br>0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)<br><br>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)<br><br>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно                                                                                            |
| 6.2.2. свидетельства о направлении на работу                              | Секретарь учебной части<br>Шнер Надежда Ниловна,<br>(учебный корпус №4<br>кабинет № 123<br>телефоны 36 32 84)<br><br>время приема:<br>понедельник – пятница:<br>с 8.30 до 13.00,<br>с 13.30 до 17.00<br>суббота, воскресенье: выходные дни | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>свидетельство о рождении<br><br>ранее выданное свидетельство о направлении на работу                   | – | бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу |
| 6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве                          | Секретарь учебной части<br>Шнер Надежда Ниловна,<br>(учебный корпус №4<br>кабинет № 123<br>телефоны 36 32 84)                                                                                                                              | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                                                                                                               | – | бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса                                                                                             | бессрочно                                                                                            |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |   |           |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | <p>время приема:<br/>понедельник – пятница:<br/>с 8.30 до 13.00,<br/>с 13.30 до 17.00<br/>суббота, воскресенье: выходные дни</p>                                                                                                                  | <p>свидетельство о рождении<br/><br/>ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве</p>                                                                                                               |   |           | <p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>6.2.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки</p> | <p>Секретарь учебной части<br/>Шнер Надежда Ниловна,<br/>(учебный корпус №4 кабинет № 123 телефоны 36 32 84)</p> <p>время приема:<br/>понедельник – пятница:<br/>с 8.30 до 13.00,<br/>с 13.30 до 17.00<br/>суббота, воскресенье: выходные дни</p> | <p>заявление<br/><br/>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br/><br/>свидетельство о рождении<br/><br/>ранее выданный документ</p>                                                                 | – | бесплатно | <p>5 дней со дня подачи заявления</p>                                                            | <p>до окончания обучения</p>                                                                                                                                                                                                           |
| <p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся</p>                                                                                             | <p>Секретарь учебной части<br/>Шнер Надежда Ниловна,<br/>(учебный корпус №4 кабинет № 123 телефоны 36 32 84)</p> <p>время приема:<br/>понедельник – пятница:<br/>с 8.30 до 13.00,<br/>с 13.30 до 17.00<br/>суббота, воскресенье: выходные дни</p> | <p>заявление<br/><br/>одна фотография размером 30 х 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством</p> | – | бесплатно | <p>в день обращения</p>                                                                          | <p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование<br/><br/>6 месяцев – для иных обучающихся</p> |
| <p>6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования</p>                                  | <p>Секретарь учебной части<br/>Шнер Надежда Ниловна,<br/>(учебный корпус №4 кабинет № 123 телефоны 36 32 84)</p> <p>время приема:<br/>понедельник – пятница:<br/>с 8.30 до 13.00,<br/>с 13.30 до 17.00</p>                                        | <p>заявление<br/><br/>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>                                                                                                                                    | – | бесплатно | <p>в день подачи заявления</p>                                                                   | <p>6 месяцев</p>                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |   |           |                         |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|-----------|-------------------------|-----------|
|                                                                                                                                | суббота, воскресенье: выходные дни                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |   |           |                         |           |
| 6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование получено на платной основе | Секретарь учебной части<br>Шнер Надежда Ниловна,<br>(учебный корпус №4<br>кабинет № 123<br>телефоны 36 32 84)<br><br>время приема:<br>понедельник – пятница:<br>с 8.30 до 13.00,<br>с 13.30 до 17.00<br>суббота, воскресенье: выходные дни | заявление<br><br>паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность | – | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно |

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.