

УТВЕРЖДАЮ

Директор

учреждения образования «Витебский
государственный индустриально-
технологический колледж»



И.В.Киселёва

«август» 2023 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных

Политика обработки персональных данных в учреждении образования «Витебский государственный индустриально-технологический колледж» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении образования «Витебский государственный индустриально-технологический колледж» (далее колледж) персональных данных, функции колледжа при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в учреждении образования требования к защите персональных данных.

Политика обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

Субъектами персональных данных являются:

работники, в том числе уволенные, а также их родственники;

посетители;

кандидаты на трудоустройство;

заказчики;

абитуриенты;

обучающиеся;

граждане, подавшие (подающие) обращения;

граждане, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры;

1. Настоящая политика разработана для:

обеспечения защиты персональных данных обучающихся и работников колледжа на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на колледж законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь;

осуществления образовательного процесса и внеучебной деятельности учащихся;

предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;

выявления конфликта интересов;

рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов;

ведения кадрового резерва;

проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

организации и сопровождение командировок;

проведения мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

обеспечения безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;

выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов;

ведения переговоров, заключение и исполнение договоров;

проверки контрагента;

иных целей, направленных на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

2. Основными персональными данными являются:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

цифровой фотопортрет;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

К дополнительным персональным данным относятся сведения о (об):

родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

образовании, ученой степени, ученом звании;

роде занятий;

пенсии;

ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

налоговых обязательствах;

исполнении воинской обязанности;

инвалидности;

наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;

иных данных, позволяющих идентифицировать лицо (например, номер мобильного телефона, сведения о донорстве, сведения о принадлежности к категории «многодетный родитель», «одиноким родителем», «родителем ребенка-инвалида» и т. п.).

Специальными персональными данными являются сведения о:

членстве в профессиональных союзах;

состоянии здоровья;

привлечении к административной или уголовной ответственности;

биометрических персональных данных.

3. Лица, имеющие право обработки персональных данных обязаны:

разъяснять права и обязанности субъекта персональных данных, связанные с их обработкой;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными;

представлять в установленные законодательством сроки информацию о персональных данных, оригиналы либо копии документов, содержащих персональные данные, по устному или письменному заявлению субъекта персональных данных, а также по письменному требованию уполномоченных органов и организаций.

незамедлительно письменно либо устно уведомлять нанимателя о нарушениях систем защиты персональных данных.

исполнять законные требования уполномоченных органов об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об охране персональных данных.

4. С целью защиты персональных данных лица, осуществляющие их обработку обязаны обеспечить сохранность носителей персональных данных:

хранить отдельные виды персональных данных на бумажных либо электронных носителях в специальных, закрывающихся помещениях, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в металлических сейфах, запирающихся шкафах;

в случае необходимости ограничить доступ в помещения, в которых хранятся персональные данные;

не допускать нахождения в этих помещениях посторонних лиц без присутствия лиц, ответственных за обработку персональных данных;

обеспечить круглосуточную безопасность помещений, в которых размещены персональные данные на бумажных либо электронных носителях, от неконтролируемого проникновения или неправомерного доступа, в том числе организовать охрану таких помещений;

видеосъемку коридоров административных помещений и наружных подходов к административному зданию хранить на электронных носителях в течение 2 месяцев.

5. Лицам, имеющим право обработки или доступа к персональным данным, запрещается:

предоставлять доступ к персональным данным неуполномоченным физическим лицам или юридическим лицам;

вносить изменения в персональные данные, не соответствующие документам либо фактическим обстоятельствам;

блокировать персональные данные от других уполномоченных пользователей;

копировать и распространять персональные данные для личных целей, целей, не связанных с должностными обязанностями;

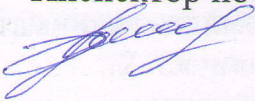
предоставлять персональные данные уполномоченным физическим лицам или юридическим лицам без письменных запросов (требований);

без законных оснований удалять (уничтожать) персональные данные на бумажных или электронных носителях;

осуществлять иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

За нарушение законодательства о защите персональных данных, незаконные действия в отношении персональных данных, несоблюдение мер обеспечения их защиты установлена дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

Инспектор по кадрам



О.А.Ралинская